**Regulamin zwrotu książek i podręczników do biblioteki szkolnej**

1. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).

2. Bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach odkupienia podręczników zniszczonych lub zagubionych.

3. Rodzice i uczniowie kontaktują się przez dziennik elektroniczny z nauczycielem bibliotekarzem w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

4. Bibliotekarz przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami w regulaminie wypożyczeń:
- zwrot podręczników w kompletach;
- usunięcie zapisanych ołówkiem notatek;
- zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki;
- wyprostowanie pogiętych kartek, sklejenie rozdartych stron;
- zwrotowi nie podlegają zeszyty ćwiczeń.

5. Osoba dokonująca zwrotu stosuje się ściśle do następujących wskazówek:
- wyłącznie podręczniki powinny być zapakowane w reklamówkę, którą należy opisać na zewnątrz:

**imię i nazwisko ucznia
klasa
data zwrotu** (ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie).

**Uwaga - podręczniki nie przygotowane w sposób opisany wyżej nie będą przyjmowane!**

- lektur i innych książek nie pakujemy w reklamówki i nie podpisujemy;
- na dyżurce szkolnej należy zgłosić zamiar zwrotu podręczników i książek;
- przyniesione podręczniki i książki należy odłożyć w sposób wskazany przez pracownika szkoły w określonym pomieszczeniu.

6. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia podręcznika lub braku podręcznika w komplecie, rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego.